

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Вольского муниципального района  
от «16.» 03. 2022 г № 495

Утверждаю  
Глава Вольского  
муниципального района



А.Е.Татаринов/  
М.п.

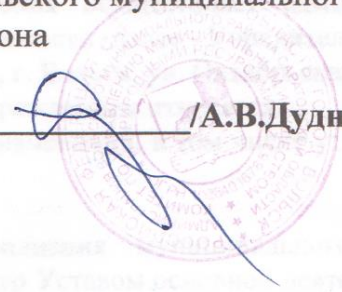
**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения Вольского**  
**муниципального района**  
**«Детский сад № 6 «Колобок»**  
**г. Вольска Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**  
и.о. начальника управления образования  
и спорта администрации Вольского  
муниципального района



Н.Н.Гордеева/

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами администрации  
Вольского муниципального  
района



А.В.Дудников /

г. Вольск

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения Вольского муниципального района «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области».
- 1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области» (далее Учреждение) является дошкольной образовательной организацией, созданной в результате реорганизации в форме присоединения к ней Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска Саратовской области» на основании постановления администрации Вольского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области.
- 1.3. Учреждение является правопреемником:
  - Муниципального дошкольного образовательного учреждения Вольского муниципального района «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области», утвержденного постановлением администрации Вольского муниципального района от 10.08.2017 г. № 1872;
  - Муниципального дошкольного образовательного учреждения Вольского муниципального района «Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска Саратовской области», утвержденного постановлением администрации Вольского муниципального района от 24.08.2015 г. № 2521.
- 1.4. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области».
  - сокращенное наименование: МДОУ ВМР «Детский сад № 6 «Колобок».
- 1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.  
Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Вольский муниципальный район Саратовской области.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).  
Место нахождения Учредителя: Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, 114.  
К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
  - утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
  - согласование программы развития Учреждения;
  - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
  - назначение и прекращение полномочий заведующего Учреждением, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
  - назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Вольский муниципальный район.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества от имени Вольского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - КУМИ).

1.10. Место нахождения Учреждения.

Учреждение располагается в двух зданиях.

Юридический адрес:

-412901, Российская Федерация, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение город Вольск, город Вольск, улица М.Горького, дом 5Б.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

- 412901, Российская Федерация, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение город Вольск, город Вольск, улица М.Горького, дом 5Б.

- 412913, Российская Федерация, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение город Вольск, город Вольск, переулок 1-й Саратовский, дом 17.

1.11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области» по типу является дошкольной образовательной организацией.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Вольского муниципального района.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

- 1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.
- 1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе страница на официальном сайте Учреждения в сети Интернет
- 1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.
- 1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.24. Образование носит светский характер.
- 1.25. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.
- 1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.27. Режим работы Учреждения: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.  
Допускается по согласованию с Учредителем функционирование отдельных групп Учреждения в режиме: сокращенного дня (10,5-часового пребывания); полного дня (12-часового пребывания):
- 1.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.  
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.29. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
  - образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
  - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным /общеразвивающим программам;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми;
  - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- предоставление иных видов деятельности:
- организация горячего питания;
  - деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 2.4.1. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:
- дошкольное образование.
- 2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:
    - физкультурно-спортивной;
    - художественной;
    - социально-гуманитарной;
    - технической;
    - естественно-научной.
      - сдача в аренду имущества;
      - платные медицинские услуги;
      - проведение праздников и развлечений;
- 2.4.3. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.
- Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.4.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.
- 2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 2.10. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.11. К компетенции Учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) прием воспитанников в Учреждение;
  - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
  - 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
  - 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
  - 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Имущество закрепляется за Учреждением КУМИ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
  - 3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета ВМР на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  - 3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.
  - 3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
  - 3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
  - 3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  - 3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных
-

участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета ВМР;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4.2.1. Заведующий Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ДООУ с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждении;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и



ликвидации филиалов и представительств:

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

#### 4.2.3. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение государственного муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения (при их наличии);
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

#### 4.2.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- 4.2.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.
- 4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
  - общее собрание работников;
  - наблюдательный совет;
  - педагогический совет;Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.
- Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

#### **4.4. Общее собрание работников.**

- 4.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.
- 4.4.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.4.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.
- 4.4.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 4.4.5. Компетенция общего собрания работников:
  - разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
  - избрание представителей от работников в наблюдательный совет.

#### **4.5. Наблюдательный совет.**

- 4.5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4.5.4. Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

- 4.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 4.5.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 4.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.
- 4.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.
- 4.5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 4.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.5.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
- 4.6. Компетенция наблюдательного совета:
- 4.6.1. Наблюдательный совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения
  - 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению заведующего просекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
-

- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок
  - 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
- 4.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.6.7. настоящего Устава, даются простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 4.6.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.
- 4.6.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 4.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.
- 4.7.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.7.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего.
- 4.7.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.
- 4.7.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.7.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается

4.7.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

#### **4.8. Педагогический совет.**

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего и все педагоги, медицинский работник.

4.8.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;

проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4.8.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.6. Организация деятельности педагогического совета:

педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах;

педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;

заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;

решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

при изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующей.

4.8.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8.8. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.8.9. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

#### 4.9. Совет родителей.

4.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, далее Совет.

4.9.2. Совет является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения.

4.9.3. Совет избирается из числа председателей Совета всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно.

4.9.4. К компетенции Совета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропаганда опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4.9.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и носят рекомендательный характер. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.10. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует **профессиональный союз работников** Учреждения.

4.10.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4.10.2. Основными целями Профсоюза Учреждения являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза;
- реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования;
- повышение качества жизни членов Профсоюза.

4.10.3. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводятся, по мере необходимости, другие структурные звенья.

- 4.10.4. Деятельность профсоюзной организации учреждения определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.10.5. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения.
- 4.10.6. Прием в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.
- 4.10.7. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.
- 4.10.8. Выборными органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.
- 4.10.9. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.
- 4.10.10. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.
- 4.10.11. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации учреждения, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного профсоюзного собрания сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.
- 4.10.12. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 4.10.13. Профсоюзный комитет осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации учреждения в период между собраниями.
- 4.10.14. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений
- 4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения)
- 4.11.1. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;
  - моральное и материальное стимулирование труда;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
  - предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
  - условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.
- 4.11.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать:
- Устав Учреждения;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - условия трудового договора.
- 4.11.3. Работники Учреждения за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

### **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
  - 5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
  - 5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.
- Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.
- Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
  - направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
  - 5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
  - 5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
  - 5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.
  - 6.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.
- Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.



4. ПОКАЗЫВАЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УПРЕЖДЕНЫ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОКАЗЫВАЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 4.1. Упреждающие принимаются нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
  - 4.2. Упреждающие принимаются нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
  - 4.3. В Упреждающих документах устанавливается следующая структура нормативных актов: приказам, распоряжениям, постановлениям, распоряжениям и т.п.
- Указанный перечень видов нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Упреждающие акты могут приниматься иными нормативными актами.
- Решение о разработке и принятии нормативных актов принимается

многочисленные утверждения в отношении того, что от этого утверждения не следует ожидать каких-либо последствий, а также в отношении Уставом школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации органы власти и управления в соответствии с полномочиями, предоставленными им законодательными актами, принимают и вступают в силу акты, имеющие нормативную силу.

В соответствии с законодательством Российской Федерации органы власти и управления в соответствии с полномочиями, предоставленными им законодательными актами, принимают и вступают в силу акты, имеющие нормативную силу.

В соответствии с законодательством Российской Федерации органы власти и управления в соответствии с полномочиями, предоставленными им законодательными актами, принимают и вступают в силу акты, имеющие нормативную силу.

В соответствии с законодательством Российской Федерации органы власти и управления в соответствии с полномочиями, предоставленными им законодательными актами, принимают и вступают в силу акты, имеющие нормативную силу.



Пронумеровано, пронумеровано  
 листов  
 Руководитель аппарата  
 администрации Волжского  
 муниципального района  
 О.Н. Сазанова

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 4.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Упреждающим.
- 4.3. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Упреждающим вступают в силу с момента вступления в силу соответствующего постановления.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИНКВИДИЦИЯ УПРЕЖДЕНЫ

- 6.1. Упреждающие реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляются в соответствии с законодательством об образовании.
- 6.2. Принятие Упреждающим решения о реорганизации или ликвидации Упреждающего осуществляется по решению законодательного органа власти, в соответствии с законодательством об образовании.